



7.º APOSTILAMENTO AO TERMO DE COLABORAÇÃO N.º 002/2018.

Ilmo Sr.

Secretário Municipal do Trabalho e do Emprego,

O Gestor e a Comissão de Monitoramento do Termo 002/2018, onde doravante denominada SECRETARIA, representada neste ato por seu titular, Edemilson Aparecido Favaron, portador da cédula de identidade RG 169294 SSP/SP, e inscrito no CPF/MF sob o n.º 088.426.588-98, autorizado pelo Prefeito do Município nos termos do Decreto n.º 17.703 de 03 de fevereiro de 2017 e em razão da competência de delegação atribuída pelo Decreto Municipal n.º 17.708/2017, embasado na Lei Federal n.º 13.019/14, alterada pela Lei Federal n.º 13.204/15, tendo em vista a inexistência de alteração do objeto e do valor global do Termo de Colaboração, e com base no Decreto Municipal n.º 17.708/2017 e suas alterações, especialmente o art. 48, após anuência do gestor e da OSC, RESOLVE apostilar o Termo de Colaboração n.º 002/2018, celebrado em 10 de janeiro de 2018, com a FULBEAS – Fundação Líbero Badaró de Ensino, Assistência Social e Cultura denominada OSC, para alterações nas págs. 6, 7 e 24 do Termo de Referência anexo, referente à mudança de cargo de duas funcionárias com o respectivo reajuste salarial e atualização do cronograma de desembolso com as seguintes alterações:

- Ajustes no cronograma de desembolso anexo.

São José do Rio Preto, 24 de junho de 2019.

Marciany Roberta Delmondes
Chefe de Divisão
Sec. Mun. do Trabalho e do Emprego - SMTE

Celso Pereira Reis Filho
Agente Administrativo
Chefe de Departamento
Sec. Mun. do Trabalho e do Emprego - SMTE

Marcelo E. A. Arantes
Assessor da Secretária
Sec. Mun. do Trabalho e Emprego-SMTE

Edemilson Ap. Favaron
Secretário Municipal de Trabalho e do Emprego
Secretaria Municipal do Trabalho e do Emprego

SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E DO EMPREGO

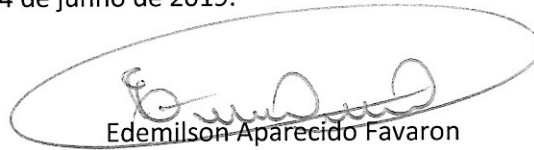


7.º APOSTILAMENTO AO TERMO DE COLABORAÇÃO N.º 002/2018.

O Município de São José do Rio Preto, CNPJ/MF 46.588.950/0001-80, por intermédio do Secretário Municipal do Trabalho e do Emprego, situada na Rua Ondina, 216 – Redentora -, doravante denominada SECRETARIA, representada neste ato por seu titular, Edemilson Aparecido Favaron, portador da cédula de identidade RG 16929493 SSP/SP, e inscrito no CPF/MF sob o n.º 088.426.588-98, autorizado pelo Prefeito do Município nos termos do Decreto n.º 17.703 de 03 de fevereiro de 2017 e em razão da competência de delegação atribuída pelo Decreto Municipal n.º 17.708/2017, embasado na Lei Federal n.º 13.019/14, alterada pela Lei Federal n.º 13.204/15, tendo em vista a inexistência de alteração do objeto e do valor global do Termo de Colaboração, e com base no Decreto Municipal n.º 17.708/2017 e suas alterações, especialmente o art. 48, após anuência do gestor e da OSC, RESOLVE apostilar o Termo de Colaboração n.º 002/2018, celebrado em 10 de janeiro de 2018, com a FULBEAS – Fundação Líbero Badaró de Ensino, Assistência Social e Cultura denominada OSC, para alterações nas págs. 6, 7 e 24 do Termo de Referência anexo, referente à mudança de cargo de duas funcionárias com o respectivo reajuste salarial e atualização do cronograma de desembolso com as seguintes alterações:

- Ajustes no cronograma de desembolso anexo.

São José do Rio Preto, 24 de junho de 2019.



Edemilson Aparecido Favaron

Secretário Municipal do Trabalho e do Emprego

SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E DO EMPREGO

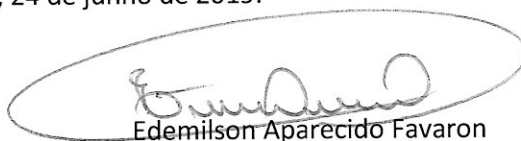
Rua Ondina, 216 – Redentora - CEP 15015-200 - São José do Rio Preto - SP
Telefone (17) 3211 4950 / 3218 8041 - smte@riopreto.sp.gov.br - www.riopreto.sp.gov.br



7.º APOSTILAMENTO AO TERMO DE COLABORAÇÃO N.º 002/2018.

Autorizo o 7º Apostilamento do termo 002/2018 com a OSC FULBEAS – Fundação Líbero Badaró de Ensino, Assistência Social e Cultura e Secretaria do Trabalho e do Emprego, nos termos do Decreto Municipal nº 17.708/2017, embasado na Lei Federal nº 13.019/14, alterada pela Lei Federal nº 13.204/15.

São José do Rio Preto, 24 de junho de 2019.



Edemilson Aparecido Favaron

Secretário Municipal do Trabalho e do Emprego

SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E DO EMPREGO

Rua Ondina, 216 – Redentora - CEP 15015-200 - São José do Rio Preto - SP
Telefone (17) 3211 4950 / 3218 8041 - snte@riopreto.sp.gov.br - www.riopreto.sp.gov.br



FULBEAS

Fundação Líbero Badaró de Ensino, Assistência Social e Cultura

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS ANO 2019

Origem do recurso: MUNICIPAL

DESPESAS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	1/3 FÉRIAS	13º SALÁRIO	RESCISÕES	TOTAL
Pessoal e encargos sociais	R\$ 17.248,04	R\$ 18.179,76	R\$ 18.885,26	R\$ 20.394,59	R\$ 18.202,39	R\$ 17.778,80	R\$ 21.893,25	R\$ 17.231,13	R\$ 19.438,34	R\$ 19.438,34	R\$ 19.438,34	R\$ 19.438,34	R\$ 19.438,34			R\$ 227.566,60
Serviços de Terceiros / Benefícios	R\$ 1.963,50	R\$ 2.057,94	R\$ 2.057,94	R\$ 2.364,12	R\$ 2.160,00	R\$ 2.160,00	R\$ 2.160,00	R\$ 2.160,00	R\$ 2.160,00	R\$ 2.160,00	R\$ 2.160,00	R\$ 2.160,00				R\$ 25.723,50
1/3 Férias			R\$ 1.407,24	R\$ 104,22	R\$ 471,55	R\$ 13,98	R\$ 1.049,80						R\$ 3.377,05			R\$ 6.423,84
13º Salário														R\$ 19.272,00		R\$ 19.272,00
Rescisão															R\$ 19.000,00	R\$ 19.000,00
Serviços de Terceiros	R\$ 3.016,01	R\$ 2.626,00	R\$ 2.626,00	R\$ 2.626,00	R\$ 6.364,32	R\$ 6.125,66	R\$ 4.272,78	R\$ 2.738,29	R\$ 1.996,00	R\$ 1.996,00	R\$ 1.996,00	R\$ 1.996,00				R\$ 38.379,06
Material de Consumo																R\$
TOTAL	R\$ 22.227,55	R\$ 22.865,70	R\$ 24.976,44	R\$ 25.488,63	R\$ 27.189,26	R\$ 26.078,44	R\$ 29.375,83	R\$ 22.129,42	R\$ 23.594,34	R\$ 23.594,34	R\$ 23.594,34	R\$ 23.594,34	R\$ 3.377,05	R\$ 19.272,00	R\$ 19.000,00	R\$ 336.365,00

São José do Rio Preto, 24 de junho de 2019.

José Carlos Afonso Cuginotti - Presidente



Edemilson da Favarón
Secretário Municipal do Trabalho e do Emprego
Secretaria Municipal do Trabalho e do Emprego

Av. Francisco das Chagas Oliveira, 1175 - Chácara Municipal - Fone/Fax: (17) 3201-4900 - CEP 15090-190 - São José do Rio Preto - SP

Site: www.fulbeas.org.br - CNPJ 45.109.212/0001-40 - Inscrição Estadual - Isenta

Certificado de Entidade de Fins Filantrópicos - Processo 28996.0221109/94-13 - Certificado de Registro no Conselho Municipal de Assistência Social de S. J. do Rio Preto nº 005 - Certificado de Registro no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de S. J. do Rio Preto nº 005 - Declarada de Utilidade Pública Municipal nº 1730 de 09/05/73 - Declara Utilidade Pública Estadual Lei nº 6474 de 14/07/89 e Declarada de Utilidade Pública Federal Lei nº 2119/89 de 03/07/91 - Regist. na Secretaria do Estado da Promoção Social e no Conselho Regional do Serviço Social

6.1. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

DIMENSÕES	ATIVIDADES	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Operativo	Planejamento/organização das atividades		X					X				X	
	Construção de grade/metodologia aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados.		X					X				X	
	Reuniões para avaliação do serviço quanto a sua qualidade, e alcance dos objetivos propostos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Reuniões para discussão de casos que necessitam de acompanhamento mais sistemático.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Prontuários: abertura e alimentação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaboração de relatórios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Trabalho com os Usuários	Realizar o acolhimento, a inserção, o atendimento, o encaminhamento e o acompanhamento dos usuários no SUAS de maneira coordenada com a rede socioassistencial.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar encaminhamento dos estudantes ao Mercado de Trabalho, através da Lei de Estágio (Lei 11.788/2008)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Oficinas de Convivência e Participação Social: Oficinas de Arte e Cultura, Oficina de Ética e Saúde.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Oficinas de Formação Inicial para o trabalho: Oficina de Inclusão Digital, Oficina de Produção de Texto, Oficina de Raciocínio Lógico, Oficina Vocacional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Visitas a equipamentos de cultura, lazer, cívicos e serviços filantrópicos.	X											X
	Visitas de reconhecimento de campos de trabalho.	X											X
Trabalho com a Família	Reunião/encontros com as famílias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Visitas Domiciliares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Trabalho no Território	Articulação com a rede socioassistencial e demais serviços do território.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Articulação com a rede de ensino municipal e estadual, visando contribuir para a inserção, reinserção e permanência na escola.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Atividades de Reconhecimento de Território	X											X

VII- EQUIPE TÉCNICA DE REFERÊNCIA

Qtde.	Função	C.H. Semanal
06	Professora	54 horas/aula
01	Professora	81 horas/aula
01	Psicóloga	30
01	Auxiliar de Cozinha	44
01	Estagiária	30

6

Av. Francisco das Chagas Oliveira, 1175 - Chácara Municipal - Fone/Fax: (17) 3201-4900 - CEP 15090-190 - São José do Rio Preto - SP

Site: www.fulbeas.org.br - CNPJ 45.109.212/0001-40 - Inscrição Estadual - Isenta



Fundação Líbero Badaró de Ensino, Assistência Social e Cultura

01	Aux. De manutenção	44
01	Coordenadora	44
01	Assistente Social	30
01	Assistente Administrativo	44
01	Encarregado Administrativo	44
01	Escriturária	44
01	Auxiliar de Limpeza	44
02	Cozinheira	44

VIII- AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES E DE CONSUMO

-

XI- JUSTIFICATIVA E DEMONSTRATIVO DOS PARÂMETROS ADOTADOS PARA INDICAÇÃO DO VALOR DE REFERÊNCIA

- Recursos Humanos (Salário, 13º salário, dissídio, férias e rescisão)

- Convenção Coletiva de Trabalho dos Empregados em Entidades Beneficentes, Religiosas e Filantrópicas 2018/2019 do Sindicato dos Empregados em Turismo e Hospitalidade- SETH;
- Encargos previdenciários (INSS, FGTS e PIS).

- Material de Consumo e Serviços de Terceiros

- Índices inflacionários acumulado para o exercício financeiro de 2019;

- Previsão de repasse janeiro a dezembro de 2018: R\$ 376.365,00

- Previsão de repasse janeiro a dezembro de 2019: R\$ 336.365,00

- Previsão de repasse total: R\$ 712.730,00

São José do Rio Preto, 24 de junho de 2019.

José Carlos Afonso Cuginotti
Presidente



Fundação Líbero Badaró de Ensino, Assistência Social e Cultura

		em 2004.
01	Psicóloga	Graduada em Psicologia pela UNORP- conclusão em 1999. Curso de Psicodrama- Ciclo de Mutações- conclusão em 2000.
01	Coordenadora	Bacharel em Administração com ênfase em RH pela UNIRP. Formação em consultoria ISO pela Owner, Consulting G&L S/C Ltda.
01	Assistente Social	Graduada em Serviço Social pela UNIFEV- conclusão em 2004. Curso- Serviço Social Organizacional. Família sob um olhar sistêmico pelo SENAC Votuporanga- conclusão em 2005. Empoderamento de mulheres.
01	Assistente Administrativo	Ensino Médio – Curso de Orientação Profissional pela FULBEAS- conclusão em 2017.
01	Encarregado Administrativo	Cursando 7º período de Administração pela UNIRP. Curso de Orientação Profissional pela FULBEAS - conclusão em 2014.
01	Escriturária	Ensino Médio - Curso de Orientação Profissional pela FULBEAS- conclusão em 2016. Curso de web designer pela Microlins - conclusão em 2015. Curso de administração pela Microlins - conclusão em 2014. Curso de Informática pela Microlins - conclusão em 2013.
01	Cozinheira	Ensino Fundamental
01	Aux. De Cozinha	Ensino Fundamental
01	Cozinheira	Ensino Fundamental
01	Aux. Manutenção	Ensino Fundamental
01	Aux. de Limpeza	Ensino Fundamental Incompleto
01	Estagiária	Cursando Ensino Médio.

4. Experiência: A Instituição recebeu nos últimos 10 (dez) anos, repasse de verba do CMDCA de São José do Rio Preto, da campanha Destinação Solidária, que foi utilizada para aquisição de material permanente e material de consumo. Recebeu também, 4 verbas repassada pela DRADS, para aquisição de material permanente e construção. Desde de 2002, a Instituição mantém um convênio com a Secretaria Municipal da Assistência Social de São José do Rio Preto. A prestação de contas de todos os recursos recebidos foram entregues, efetivamente concluídas e aprovadas.

5. Instalações: